



## Article 1. Objet

**1.1** Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « CGV »), ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la société FORMATIONVR.NC (RIDET : 1 534 288 - SARL 1 534 288 R.C.S - FORMATIONVR.NC 988/0679/22R ) (ci-après « FORMATIONVR.NC ») délivre

une prestation de formation issue d'offres de FORMATIONVR.NC (ci-après la « Formation ») auprès de professionnels (ci-après le « Client »). Dans le cadre des présentes CGV, il est admis que le Client puisse être soit un professionnel personne physique participant individuellement à la Formation et dont les relations commerciales avec FORMATIONVR.NC sont contractualisées par le biais d'un « Contrat de formation », soit un professionnel personne morale inscrivant des tiers pour participer à la Formation délivrée par FORMATIONVR.NC par le biais d'une « Convention de formation ».

Il est entendu que toute personne inscrite à une Formation dispensée par FORMATIONVR.NC est considérée dans les présentes CGV comme un « Participant ».

Le Client et FORMATIONVR.NC sont respectivement individuellement la « Partie » ou collectivement les « Parties ». Les présentes CGV sont complétées par le règlement intérieur accessible sur le site Internet <https://formationvr.nc>

**1.2** Toute demande d'inscription et commande implique l'acceptation sans réserve par le Client des CGV. Les CGV complètent la Convention de formation ainsi que le Contrat de formation. En cas de contradiction entre les CGV et entre la Convention ou le Contrat de formation, ces derniers prévaudront. Sauf dérogation formelle écrite et expresse de FORMATIONVR.NC, ces conditions prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

**1.3** Ces CGV sont susceptibles d'être mises à jour en cours d'exercice. Le site Internet <https://formationvr.nc> porte toujours la dernière version à la connaissance de tous. Ces modifications ne peuvent ouvrir de droit à aucune indemnité au profit du Client.

**1.4** Ces CGV concernent les formations présentiels pouvant être réalisées dans les locaux de FORMATIONVR.NC, dans des locaux loués par FORMATIONVR.NC ou dans les locaux du Client.

Les formations concernées s'entendent des formations proposées au catalogue et sur le site Internet de FORMATIONVR.NC (« Formations INTER »), des formations organisées à la demande du Client pour son compte ou pour le compte d'un groupe fermé de Participants (« Formations INTRA ») ainsi que des accompagnements tels que des analyses de pratique, régulations et conférences. Il est entendu que le terme « Formation » seul concerne chacun des types d'actions précités.

## Article 2. Modalité d'inscription

### 2.1 Formations INTER

La demande d'inscription à une Formation INTER doit être faite par le Client par l'un des moyens suivants :

- une inscription sur le Site Internet <https://formationvr.nc/> ;
- l'envoi d'un email indiquant la demande d'inscription et contenant les coordonnées du Client (nom, prénom, fonction, adresse, raison sociale le cas échéant), ainsi que les dates, l'intitulé de la Formation, et les coordonnées du ou des Participants (nom, prénom, fonction) que le Client souhaite inscrire ;
- l'envoi d'un bulletin complété et signé par le Client par courrier.

Afin de finaliser l'inscription, une Convention ou un Contrat de formation, est envoyé au Client dans les meilleurs délais. Le Client devra retourner à FORMATIONVR.NC un exemplaire de la Convention ou du Contrat de formation daté et signé, revêtu le cas échéant du cachet de l'entreprise. Le retour de la Convention ou du Contrat de formation signé vaut engagement ferme et définitif de la part du Client.

Pour la qualité de la Formation, un nombre minimum et un nombre maximum de Participants sont définis pour chaque Formation. FORMATIONVR.NC s'engage à ne pas dépasser le nombre maximum prévu.

Au plus tard trente (30) jours calendaires avant le début de la Formation, FORMATIONVR.NC envoie au Client une convocation reprenant des éléments précisés dans la Convention ou dans le Contrat de formation et toutes les informations pratiques relatives à la Formation, dont les horaires exacts et le lieu de la Formation. Le lieu de Formation indiqué sur les supports de communication n'est pas contractuel. En

fonction des salles disponibles, FORMATIONVR.NC peut convoquer les Participants à une autre adresse dans le même secteur géographique.

A la fin de chaque session de Formation, une attestation de présence est remise en main propre à chaque Participant. Dans le cas d'une Convention de formation, il appartient à chaque Participant de remettre cette attestation au Client.

Dans les trente (30) jours calendaires qui suivent la fin de la Formation, FORMATIONVR.NC adresse au Client, la dernière facture de la Formation, et, sur demande, les feuilles d'emargement et d'évaluation. Il appartient au Client de vérifier la validité de la prise en charge financière par l'Organisme collecteur de la Formation dispensée par FORMATIONVR.NC. Selon la durée de la Formation, des factures intermédiaires peuvent être établies par FORMATIONVR.NC.

### 2.2 Formations INTRA et accompagnements

Toute demande de Formation INTRA et d'accompagnement fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière de la part de FORMATIONVR.NC. L'acceptation formelle par le Client de cette proposition commerciale doit parvenir à FORMATIONVR.NC dans les meilleurs délais afin de fixer les dates et lieux de la Formation. Par la suite, une Convention de formation est adressée au Client. Le retour de celle-ci datée et signée vaut commande définitive et emporte acceptation des CGV, des dates et lieux arrêtés de la Formation. Dès lors, toute demande d'annulation ou de modification de la Formation par le Client se fera conformément aux dispositions de l'article 7.2 des présentes CGV.

Dans les trente (30) jours calendaires qui suivent la fin de la Formation, FORMATIONVR.NC adresse au Client la dernière facture, et, sur demande, les feuilles d'emargement et d'évaluation. Selon la durée de la Formation, des factures intermédiaires peuvent être établies par FORMATIONVR.NC. Lorsque les émargements et évaluations sont effectués sur le support du Client, celui-ci s'engage à les communiquer à FORMATIONVR.NC.

## Article 3. Modalité de Formation

**3.1** FORMATIONVR.NC est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, qui relèvent de sa seule compétence.

Les durées des formations sont précisées sur le site Internet et sur les documents de communication de FORMATIONVR.NC.

**3.2** Les Formations INTER peuvent être assurées dans les locaux de FORMATIONVR.NC ou sur un site extérieur. Les Formations INTRA peuvent être assurées dans les locaux de FORMATIONVR.NC ou dans les locaux du Client et avec les moyens logistiques qu'il fournit. Les Participants aux Formations réalisées dans le Centre de formation de FORMATIONVR.NC sont tenus de respecter le règlement intérieur du Centre.

Si la Formation se déroule hors du Centre de formation de FORMATIONVR.NC, les Participants sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement d'accueil. FORMATIONVR.NC se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout Participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

**3.3** FORMATIONVR.NC ne saurait être tenu responsable d'une quelconque erreur ou oubli constaté dans la documentation (ci-après la « Documentation ») remise au Participant, cette dernière devant être considérée comme un support pédagogique qui ne saurait être considéré comme un manuel pratique ou un document officiel explicitant la réglementation applicable. Par ailleurs, il est rappelé que les annexes documentaires fournies complètent la Formation et n'engagent en aucun cas FORMATIONVR.NC sur leur exhaustivité. Il est précisé que FORMATIONVR.NC n'est pas tenu d'assurer une quelconque mise à jour de la Documentation postérieurement à la Formation.

## **Article 4. Tarifs et conditions de règlement**

### **4.1 Tarifs**

Les prix sont indiqués en euros hors taxes sur la Convention ou le Contrat de formation. FORMATIONVR.NC n'est pas soumis à la TGC.

La prestation de Formation comprend la fourniture des supports de Formation destinés à l'usage exclusif et personnel du Participant.

Sauf disposition contraire, le prix des Formations INTER n'inclut en aucun cas les frais de déplacement, de restauration et de séjour, engagés par les Participants à la Formation, ces frais étant directement à la charge du Client et devant être réglés par celui-ci ou remboursés à FORMATIONVR.NC sur présentation de tout justificatif dans le cas où FORMATIONVR.NC a supporté ces coûts pour le compte du Client.

Sauf disposition contraire, dans le cas des Formations INTRA, les frais de restauration, d'hébergement et de transports des animateurs et formateurs délégués par FORMATIONVR.NC seront à la charge du Client et lui seront par conséquent facturés par FORMATIONVR.NC.

### **4.2 Conditions de règlement**

Les factures sont payables à réception sans escompte, par chèque, virement ou espèces. En cas de Formation dispensée de manière successive ou fractionnée dans le temps (par exemple sur plusieurs sessions), FORMATIONVR.NC pourra émettre des factures intermédiaires.

Dans le cas de la conclusion d'un Contrat de formation, conformément aux dispositions du Code du travail, le Client ne pourra payer au moment de la Commande, qu'un montant inférieur ou égal à trente (30)% du prix de la Formation. Le solde de la Formation fera l'objet d'une facturation échelonnée convenue entre les Parties.

En cas de retard de paiement, des pénalités égales à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur seront exigibles de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros sans préjudice de toute indemnisation complémentaire que FORMATIONVR.NC pourrait réclamer sur justificatifs. En cas d'absence ou de retard de règlement, FORMATIONVR.NC se réserve le droit de suspendre ou refuser toute nouvelle commande jusqu'à apurement du compte. FORMATIONVR.NC pourra également refuser de délivrer la Formation concernée sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit, ni bénéficier d'un quelconque avoir ou remboursement. Tout règlement ultérieur sera imputé par priorité à l'extinction de la dette la plus ancienne.

### **4.3 Prise en charge par le FIAF**

En cas de prise en charge du paiement par LE FIAF, il appartient au Client :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la Formation et de s'assurer du suivi de cette demande jusqu'à son aboutissement ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur sa commande en y indiquant les coordonnées complètes de l'organisme collecteur ;
- de transmettre l'accord de prise en charge avant la date de Formation ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Dès notification du non-paiement par le FIAF des frais de Formation, le Client pourra décider soit de maintenir sa participation à la Formation, et sera redevable de l'intégralité du prix de la Formation, soit d'annuler sa participation à la Formation. En cas d'annulation de sa participation à la Formation, le Client ne sera redevable que des journées de Formation effectivement dispensées par FORMATIONVR.NC auxquelles le Participant a participé.

## **Article 5. Rétractation**

Dans le cas d'un Contrat de formation, le Client dispose d'un délai de dix (10) jours à compter de la signature du Contrat de formation pour se rétracter par lettre recommandée avec avis de réception. Aucune somme au titre de la Formation ne pourra être exigée par FORMATIONVR.NC avant l'expiration de ce délai.

## **Article 6. Annulation, modification ou report des Formations par FORMATIONVR.NC**

**6.1** FORMATIONVR.NC se réserve le droit d'annuler ou de reporter une Formation, notamment lorsque le nombre de Participants à cette Formation est jugé pédagogiquement

inapproprié, et d'en informer le Client au plus tard trente (30) jours calendaires avant la date de la Formation. FORMATIONVR.NC n'est tenue à aucune indemnité d'aucune sorte.

**6.2** FORMATIONVR.NC se réserve le droit de remplacer un intervenant défaillant par une personne aux compétences techniques équivalentes ou s'engage à reporter la Formation dans les meilleurs délais.

**6.3** FORMATIONVR.NC peut être contraint d'annuler une Formation pour cas de force majeure, s'entendant au sens de l'article 1218 du Code civil, et s'engage à organiser une nouvelle session de Formation au profit du Client dans les meilleurs délais.

## **Article 7. Annulation, report de participation ou remplacement du Participant par le Client**

### **7.1 Formations INTER**

#### **7.1.1 Dans le cadre d'un Contrat de formation**

Le Client peut demander l'annulation de son inscription à une Formation INTER. Le Client doit alors adresser une demande écrite à FORMATIONVR.NC. L'annulation est effective après confirmation par FORMATIONVR.NC auprès du Client.

Si cette demande écrite parvient à FORMATIONVR.NC :

- Plus de trente (30) jours calendaires avant la date de début de la Formation, aucun frais ne sera demandé
- Entre trente (30) jours et dix (10) jours calendaires précédant la date de début de la Formation, FORMATIONVR.NC facturera au Client cinquante (50) % du prix de la Formation.
- Moins de dix (10) jours calendaires précédant la date de début de la Formation, FORMATIONVR.NC facturera au Client cent (100) % du prix de la Formation.

En cas d'absence du Participant à la Formation, de retard, de participation partielle, d'abandon de la Formation, le Client sera redevable de l'intégralité de l'intervention. Pour motif de cas de force majeure attestée s'entendant au sens de l'article 1218 du Code Civil, le Client ne sera redevable que des journées de Formation effectivement dispensées par FORMATIONVR.NC auxquelles le Participant a assisté.

Le motif d'arrêt maladie peut être attesté par un certificat médical ou par une attestation de son employeur.

Pour tout autre motif que la force majeure s'entendant au sens de l'article 1218 du Code civil ou tout arrêt maladie non attesté par un certificat médical, le Client sera redevable de l'intégralité du montant de la Formation du Participant concerné, à titre de dédit.

Après l'expiration du délai de rétractation légale de 10 jours, prévu par l'article L. 6353-3 du code du travail, le cocontractant de cette présente convention reconnaît la dimension ferme de son inscription à la dite formation.

#### **7.1.2 Dans le cadre d'une Convention de formation**

Le Client peut demander l'annulation de l'inscription d'un de ses Participants ou de l'ensemble de ses Participants à une Formation INTER. Le Client doit alors adresser une demande écrite à FORMATIONVR.NC. L'annulation sera effective après confirmation par FORMATIONVR.NC et ce, dès la réception de la demande du client.

Si cette demande écrite parvient à FORMATIONVR.NC :

- Plus de trente (30) jours calendaires avant la date de la Formation, aucun frais ne sera demandé.
- Entre trente (30) jours et dix (10) jours calendaires précédant la date de début de la Formation, FORMATIONVR.NC facturera au Client cinquante (50) % du prix de la Formation.
- Moins de dix (10) jours calendaires précédant la date de début de la Formation, FORMATIONVR.NC facturera au Client cent (100) % du prix de la Formation.

En cas d'absence du Participant à la Formation, de retard, de participation partielle, d'abandon de la Formation, le Client sera redevable de l'intégralité de l'intervention. Pour motif de cas de force majeure attestée s'entendant au sens de l'article 1218 du Code Civil, le Client ne sera redevable que des journées de Formation effectivement dispensées par FORMATIONVR.NC auxquelles le Participant a assisté.

Le motif d'arrêt maladie peut être attesté par un certificat médical ou par une attestation de son employeur.

Pour tout autre motif que la force majeure s'entendant au sens de l'article 1218 du Code civil ou tout arrêt maladie non attesté par un certificat médical, le Client sera redevable de l'intégralité du montant de la Formation du Participant concerné, à titre de dédit.

Sauf cycles ou parcours de formation déjà commencés, le Client peut demander le remplacement du Participant jusqu'à quinze (15) jours calendaires précédant la date de début de la Formation. La demande de remplacement doit parvenir par écrit à FORMATIONVR.NC et comporter les noms et coordonnées du remplaçant. Il appartient au Client de vérifier l'adéquation du profil et des objectifs du Participant avec ceux définis dans le programme de la formation.

Le client est informé que seul le prix de la prestation réalisée sera facturé au titre de la formation professionnelle. Les journées d'absence restent à la charge de l'entreprise.

Après l'expiration du délai de rétractation légale de 10 jours, PREVU PAR LE CODE DU TRAVAIL DE NOUVELLE CALEDONIE, le cocontractant de cette présente convention reconnaît la dimension ferme de son inscription à la dite formation.

## 7.2 Formations INTRA

### ANNULATION DE LA CONVENTION

L'annulation de toutes les journées d'intervention conventionnées à l'initiative du client donnera lieu de plein droit au règlement de ces journées à FORMATIONVR.NC, en réparation du préjudice subi.

### ANNULATION D'UNE OU PLUSIEURS DATES DE L'INTERVENTION

Le Client peut demander l'annulation d'une ou plusieurs dates de l'intervention sans frais. La demande doit alors être formulée par écrit à FORMATIONVR.NC au moins trente (30) jours calendaires avant la date à annuler. L'annulation sera effective après confirmation par FORMATIONVR.NC, et ce, dès la réception de la demande du client.

En dessous de ce délai minimum :

- le Client sera facturé dans son intégralité du prix de la ou des interventions annulées, en réparation du préjudice subi.

- le Client ne sera redevable que des journées d'intervention effectivement dispensées par FORMATIONVR.NC. en cas de force majeure attestée s'entendant au sens de l'article 1218 du Code civil.

### REPORT D'UNE OU PLUSIEURS DATES DE L'INTERVENTION

Le Client peut demander le report d'une ou plusieurs dates de l'intervention sans frais s'il en informe FORMATIONVR.NC au minimum trente (30) jours calendaires avant la date initialement définie. Le report est effectif après confirmation par FORMATIONVR.NC auprès du Client.

En dessous de ce délai minimum :

- la date initialement prévue sera facturée dans son intégralité du prix de la séance, en réparation du préjudice subi,

- le Client ne sera redevable que des journées d'intervention effectivement dispensées par FORMATIONVR.NC en cas de force majeure attestée s'entendant au sens de l'article 1218 du Code civil.

En cas de retard ou de participation partielle d'un ou plusieurs participants, le client reste redevable de l'intégralité de l'intervention.

## Article 8. Propriété intellectuelle

**8.1** Les supports papiers ou numériques remis lors de la Formation ou accessibles en ligne dans le cadre de la Formation sont la propriété de FORMATIONVR.NC. Ils ne peuvent être reproduits partiellement ou totalement sans l'accord exprès de l'Organisme de formation.

**8.2** L'ensemble des textes, commentaires, ouvrages, illustrations et images reproduits sur ces supports est protégé par le droit d'auteur et pour le monde entier. Toute autre utilisation que celle prévue aux fins de la Formation est soumise à autorisation préalable de FORMATIONVR.NC sous peine de poursuites judiciaires.

## Article 9. Renseignements et réclamations

Toute commande, demande d'information ou réclamation du Client relative aux Formations devra être formulée par écrit à FORMATIONVR.NC (BP 32367 98897 NGEA CEDEX – téléphone : 54 46 22 – email : [direction@formationvr.nc](mailto:direction@formationvr.nc), qui s'efforcera d'y répondre dans les meilleurs délais.

## Article 10. Responsabilité

Le Client est seul responsable du choix de la Formation proposée par FORMATIONVR.NC. La responsabilité de FORMATIONVR.NC ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée et sera limitée aux préjudices directs subis par le Client, à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit et notamment toute perte de chance, de clientèle, de résultat, d'exploitation, préjudice commercial. En tout état de cause, au cas où la responsabilité de FORMATIONVR.NC serait retenue, le montant total de toute somme mise à la charge de FORMATIONVR.NC ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Client au titre de la Formation concernée.

## Article 11. Données personnelles

### 11.1 Finalités et base juridique du traitement

Les données personnelles du Client font l'objet d'un traitement informatisé par FORMATIONVR.NC destiné à permettre l'inscription du Client aux formations dispensées par

FORMATIONVR.NC, le suivi des demandes de formation, l'évaluation de la formation suivie par le Client et l'information du Client sur les offres de formation proposée par FORMATIONVR.NC.

### 11.2 Communication à des tiers et transfert hors Union Européenne

Aucune transmission des données personnelles du Client à des tiers ne sera effectuée par FORMATIONVR.NC. Aucun transfert de ces données personnelles hors Union européenne n'est effectué par FORMATIONVR.NC.

### 11.3 Droits dont dispose le Client

Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de ses données personnelles, ou du droit de demander une limitation du traitement qui le concerne ou du droit de s'y opposer en écrivant au délégué à la protection des données personnelles désigné à l'article 11.5. Le Client dispose également d'un droit à la portabilité de ses données personnelles. Le Client dispose d'un droit d'introduire une réclamation concernant le traitement de ses données personnelles par FORMATIONVR.NC auprès de la CNIL.

Toute personne dont les données personnelles sont collectées peut définir des directives, générales ou particulières, relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Les directives particulières peuvent être enregistrées auprès du responsable du traitement. Les directives générales peuvent être enregistrées auprès d'un tiers de confiance numérique certifié par la CNIL. Les directives générales ou particulières, peuvent être modifiées ou supprimées à tout moment.

### 11.4 Sécurité et conservation

FORMATIONVR.NC s'engage à mettre en œuvre les mesures techniques appropriées permettant de garantir la sécurité et la confidentialité de ses données personnelles. FORMATIONVR.NC s'engage à conserver les données personnelles pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées et en tout état de cause dans un délai maximal de dix (10) années à compter de la fin de la dernière commande par le Client.

## Article 12. Divers

**12.1** Si l'une quelconque des clauses des CGV était déclarée nulle, elle serait réputée non écrite mais n'entraînerait pas la nullité ni des présentes CGV ni de la Convention ou du Contrat de formation concerné.

Le fait de ne pas revendiquer l'application de l'une des dispositions des CGV ou d'acquiescer à son inexécution, de manière permanente ou temporaire, ne peut être interprété comme valant renonciation à son application.

**12.2** Le Client s'interdit de copier, divulguer, commercialiser toute information, document, donnée ou concept de FORMATIONVR.NC.

**12.3** FORMATIONVR.NC est autorisée à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations. Toutes les obligations du Client qui en découlent ne valent qu'à l'égard de FORMATIONVR.NC, lequel demeure responsable à l'égard du Client.

**12.4** FORMATIONVR.NC est autorisée à utiliser la dénomination sociale, le nom commercial et/ou les marques du Client, et le cas échéant du groupe dont il fait partie, comme référence commerciale sur tout support ou à toute occasion dans un but marketing et/ou publicitaire sans autorisation préalable du Client.

**12.5** Dans le cadre de l'exécution des présentes, les Parties exercent et exerceront leurs activités de manière indépendante sans que, notamment, cela puisse être interprété comme créant entre elles un lien de subordination ou une société de fait.

**12.6** Le Client renonce au bénéfice des articles 1221, 1222 et 1223 du Code civil.

## Article 13. Juridiction compétente/droit applicable

**Les CGV, devis, Conventions, Contrats, Prestations et relations entre FORMATIONVR.NC et le Client sont soumis au droit français.**

**Tous les litiges, nés de la validité, de leur interprétation, exécution, résiliation, leurs conséquences et leurs suites, qui n'auraient pas pu être résolus à l'amiable entre FORMATIONVR.NC et le Client dans un délai de un (1) mois à compter de la notification du différend par la Partie la plus diligente à l'autre Partie, seront soumis à la compétence exclusive des juridictions compétentes du ressort du siège social de FORMATIONVR.NC, même en cas de référé, d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.**